

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
REALIZOWANEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. JANA III SOBIESKIEGO W SZCZECINKU
W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ PROGRAMU ERASMUS+**

nr 2023 -1- PL01- KA121- SCH-000123116

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Erasmus + Sektor Edukacja Szkolna

„Projekt Erasmus+” jest realizowany w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku 2023/2024

1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Mobilność edukacyjna uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku o numerze , 2023 -1- PL01- KA121- SCH-000123116 w ramach której planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny) ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku , ul. Wiatraczna 5 , 78-400 Szczecinek , zwane dalej Organizacją Wysyłającą .
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest Portugalia i Czechy , zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 01.09.2023 – 30.06.2024
5. W mobilności przewiduje się udział 22 uczniów klas VI-VII (od września VI i VII
6. Cele projektu:
 - a. Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności 11 uczniów, w tym w zakresie podstawy programowej w ramach przedmiotów: język angielski, biologia, geografia, historia, matematyka.
 - b. Wzmocnienie współpracy z placówką przyjmującą oraz wymiana dobrych praktyk i współpraca międzynarodowa.
 - d. Wypracowanie rezultatów projektu o wysokiej jakości i wartości merytorycznej, upowszechnianie w postaci otwartych zasobów dające możliwość zapewniające dotarcia do każdej grupy odbiorców.
 - e. Uświadomienie uczniom oraz kadrze wagi i korzyści płynących z możliwości działania w ramach programu Erasmus + oraz jego priorytetów.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa pokrywa Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry Szkoły Podstawowej



nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku.” o numerze 2023 -1- PL01- KA121- SCH-000123116

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 22 uczniów z klas VI-VII zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczą uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku.
3. W ramach projektu na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
4. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy POWER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 11 uczestników.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez szkołę z dofinansowania programu Erasmus +.
6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:
 - a. Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 20 godzin;
 - b. Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - d. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - e. Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym miejscu pracy;
 - f. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i szkołę, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.



9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem, a organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu rekrutacji.

10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

12. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- a. Koordynator Projektu Komisji Rekrutacyjnej – Elżbieta Sobolewska,
- b. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Dorian Pacałaty,
- c. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Michał Boderek,

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie:

Ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja, stworzenie listy uczestników, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.



§ Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 01.09.2023-15.02.2024 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice obecnych klas VI i VII
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły, librusie lub w sekretariacie szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie komisji rekrutacyjnej oraz koordynator projektu.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej wychowawca wypełnia kryteria merytoryczne dotyczące uczestników projektu, które podlegają ocenie.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną merytorycznej części „formularza zgłoszeniowego”.
11. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a. Kryterium I . Wysokie wyniki w nauce. Kandydat może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.
 - b. Kryterium II – Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki. Kandydat może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.
 - c. Kryterium III zaangażowanie w życie klasy i szkoły. Kandydat może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.
 - d. Kryterium IV. zaangażowanie uczestnika podczas innych wyjazdów (dotyczy również klas sportowych, zachowanie , współpraca w grupie itd.). Kandydat może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.
 - f. Kryterium V . Opinia wychowawcy. **Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów**.
 - g. Kryterium VI. Opinia dyrektora szkoły. **Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów**.
 - h. Kryterium VII. - zachowanie w szkole i na treningach, obecność. **Kandydat może uzyskać 10 punktów**.

i. Kryterium VIII. Funkcjonowania w grupie, przestrzegania regulaminów. **Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

j. Kryterium IX. Respektowania zasad społecznych, regularne spożywanie posiłków. **Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

h. Kryterium X. Deklaracja w uczestnictwa . **Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**



12. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

13. Punkty zostają przyznane przez komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, oraz innymi pracownikami szkoły.

14. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Skreślenie z listy uczestników projektu

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej udziału w projekcie.

2. Komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz listę rezerwową.

3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o uczestnictwie kandydata w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna

4. Komisja rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków.

5. Lista uczestników oraz lista rezerwowa zostanie przesłana przez librusa lub zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie.

6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi dyrektor szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa do dyrektora szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. Dobór uczniów na wyjazdy do Portugalii i Czech należy do wyłącznej kompetencji komisji rekrutacyjnej.

11. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany inny uczeń. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba; nagła, trudna sytuacja rodzinna), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic / opiekun prawny ucznia.
12. Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie.



Projekt współfinansowany
w ramach programu
Unii Europejskiej Erasmus+

10. Uczestnik, który został zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym komisję rekrutacyjną.
11. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
12. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez komisję rekrutacyjną.
13. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Koordynator projektu: Elżbieta Sobolewska



Projekt współfinansowany
w ramach programu
Unii Europejskiej Erasmus+